

2020 / Nr. 77 vom 02. Dezember 2020

**256. Stellenausschreibung - Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in
(m/w/d) - Postdoc**

**257. Stellenausschreibung - 2 Tech-Support-Allrounder_innen
(m/w/d)**

256. Stellenausschreibung - Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d) - Postdoc

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Wirtschaft und Gesundheit gelangt folgende Position zur Besetzung:

Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d) - Postdoc

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB20-0261

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit an Forschungsprojekten und wissenschaftlichen Studien
- Konzeption und Akquisition von Forschungsprojekten
- eigenständige wissenschaftliche Publikationstätigkeit
- Konzeption und Abhaltung von Lehrveranstaltungen und Prüfungstätigkeit im Bereich Gesundheitsmanagement, Gesundheitsökonomie und wissenschaftliches Arbeiten
- Begutachtung und Beurteilung von schriftlichen Abschlussarbeiten

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Doktorat/PhD) mit dem Schwerpunkt Gesundheitsökonomie
- Publikations- und Lehrerfahrung
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1)
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B2)
- Kenntnisse von computerunterstützten Analyseprogrammen
- Eigenverantwortliche, flexible und proaktive Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, hohe kommunikative und organisatorische Kompetenz
- Erfahrung in der Drittmittelakquise wünschenswert
- berufliche Auslandserfahrung wünschenswert

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) vorerst befristet bis 01.01.2026 bei einem Mindestgehalt von EUR 3.500 brutto monatlich (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in W3), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **23.12.2020** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

257. Stellenausschreibung - 2 Tech-Support-Allrounder_innen (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Dienstleistungseinrichtung EDV gelangen folgende Positionen zur Besetzung:

2 Tech-Support-Allrounder_innen (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB20-0225/0226

Ihre Aufgaben

- Technik-Support:
 - Betreuung, Auf-, Abbau sowie Support von technischer Ausstattung (IT-HW, Medientechnik) an der gesamten Universität und Außenstellen, sowie bei Veranstaltungen
 - Support bei einfachen Anfragen zur Haustechnik
 - Konzeption und Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen zur Produktauswahl bei Erweiterungen inkl. Beratung von Fachbereichen
 - Beauftragung des Ankaufs neuer technischer Ausstattung
 - Erstellung technischer Dokumentationen/Handbücher
 - Mitarbeit bei Einschulungsmaßnahmen in Koordination mit den Fachbereichen
- User_innen-Support:
 - Koordination, Planung und Lösung von IT-Supportanfragen (Hard- und Software) besonders mit Microsoft 365, Windows- und Apple-Produkten, Kollaboration-Tools, usw.)
 - Kategorisierung von Tickets und ggf. Weiterleitung an zuständige Fachbereiche
 - Arbeit mit dem zentralen Ticketsystem
 - Journdienste an Wochenenden, Feiertage und Abenden (vor Ort, via Video oder Telefon)
 - Schulungen der Mitarbeiter_innen

Ihr Profil

- Abgeschlossene technische Ausbildung (Lehre, Fachschule, HTL, usw.) oder Gleichwertiges
- sehr gute IT-Kenntnisse im Umgang mit gängigen Windows- und Office-Umgebungen (z.B. Windows 10, Microsoft 365, usw.)
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C2)
- facheinschlägige Berufserfahrung im IT-Support von Vorteil
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B1) von Vorteil
- Kenntnisse in Medientechnik, Haustechnik, Netzwerktechnik von Vorteil
- Erfahrung in der Arbeit mit einem Ticketsystem von Vorteil
- Bereitschaft für Journdienste an Samstagen, Sonntagen, Feiertagen und Abenden (vor Ort, via Video oder Telefon)
- Eigenverantwortlichkeit, hohe Problemlösungskompetenz
- Interesse an fachlicher und persönlicher Weiterbildung
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.221,21 brutto monatlich (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1) Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **23.12.2020** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor