

2013 / Nr. 120 vom 20. Dezember 2013

404. Stellenausschreibung

404. Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams im Rektorat suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

GremienmanagerIn

38,5 Std./W.

Inserat Nr. 1359_Rek

Ihre Aufgaben:

- Organisatorische Betreuung des Senats der Donau-Universität Krems und seiner Kommissionen sowie des Universitätsrats, der Ethikkommission und der Schiedskommission
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen
- Allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium mindestens auf Bachelor-Ebene
- mehrjährige Berufserfahrung im universitären Bereich
- Kenntnisse der internen Abläufe einer Universität
- Flexible Arbeitsbereitschaft
- hohe kommunikative und organisatorische Kompetenz
- Teamfähigkeit
- gute Englischkenntnisse

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems (D1/1) beträgt EUR 2.389,56 brutto für 38,5 Stunden/Woche. Bereitschaft zur Überzahlung besteht bei entsprechender Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **10.01.2014** die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, astrid.adam@donau-uni.ac.at

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor