



Jahrgang 2022 / Nr. 51 vom 01. August 2022

150. Stellenausschreibung – Redakteur_in Universitätskommunikation (m/w/d)

151. Stellenausschreibung – Referent_in für Kommunikation & Marketing (m/w/d)

152. Stellenausschreibung – IT Support Techniker_in (m/w/d)

153. Verlängerung der Bewerbungsfrist und Berichtigung einer Stellenausschreibung – Cloud Engineer Service Management (m/w/d)

150. Stellenausschreibung – Redakteur_in Universitätskommunikation (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Kommunikation, Marketing und PR / Dienstleistungseinrichtung Kommunikation und Wissenschaftsredaktion gelangt folgende Position zur Besetzung:

Redakteur_in Universitätskommunikation (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0142

Ihre Aufgaben

- Verfassen von zielgruppengerechten Inhalten, Texten und Konzepten
- Mitwirkung bei der Umsetzung von operativen und strategischen Kommunikationsagenden
- Vorbereitung und Erstellung von Beiträgen zur internen sowie externen Kommunikation (Reden, Briefings, Präsentationen, strategische Dokumente, Dossiers, etc.)
- universitätsinterne Unterstützung und Beratung in Fragen der Kommunikation
- selbständige Recherche, Identifikation sowie Vermittlung von relevanten Themen
- Konzeption, Formulierung und Lektorat von Inhalten, Berichten und Publikationen
- Analyse und Bearbeitung relevanter Fragestellungen
- Organisation und Mitarbeit bei ausgewählten Projekten

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom)
- mind. 2-jährige Berufserfahrung im Verfassen von Inhalten, Texten und Konzepten im Bereich Journalismus, Redaktion oder Kommunikation
- ausgezeichnete Kenntnisse in MS Office (insbesondere PowerPoint) sowie Erfahrung mit Tools zur kollaborativen Arbeit (z.B. MS Teams)
- Erfahrung in der Vermittlung, Kommunikation und Aufbereitung von Themen in den Bereichen Wissenschaft, Forschung und Innovation wünschenswert
- Erfahrung in der internen und externen Kommunikation sowie in einem komplexen Umfeld wünschenswert
- Erfahrung in der Erstellung von strategischen Dokumenten, Briefings, Reden, sowie Präsentationen wünschenswert
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute Fähigkeit komplexe Inhalte selbständig zu recherchieren und zielgruppengerecht sowie verständlich aufzubereiten
- schnelle Auffassungsgabe sowie sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- ausgeprägte Textkompetenz sowie sicherer Umgang mit allen gängigen redaktionellen Darstellungsformen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (beide mind. C1)
- organisatorisches Geschick, Flexibilität sowie hohes Maß an innovativem Potential wünschenswert

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) dotiert mit einem Gehalt von ca. EUR 3.000,- brutto monatlich auf Vollzeitbasis abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens

- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krens \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krens sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krens/Donau-Universität Krens der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krens/Donau-Universität Krens nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **20.09.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

151. Stellenausschreibung – Referent_in für Kommunikation & Marketing (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung / Department für Migration und Globalisierung gelangt folgende Position zur Besetzung:

Referent_in für Kommunikation & Marketing (m/w/d)

20 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0075

Ihre Aufgaben

- **Gestaltung des Außenauftritts des Departments:** Bearbeitung der Website der Universität für Weiterbildung Krems (UWK), Gestaltung und Aussendung von Newslettern, Organisation von Informationsveranstaltungen, Pressearbeit, Dokumentation sowie Erhöhung der Sichtbarkeit von Forschungs- und Lehrprojekten
- **Unterstützung bei der Erstellung von Forschungspublikationen:** Editieren von Texten, Erstellung von Research Briefs
- **Marketingtätigkeiten für die Lehrgänge des Departments:** Zielgruppenansprache, Dissemination
- **Event Management:** Administration der Teilnehmer_innen, Logistik & Hospitality, Internetauftritt und Dokumentation, ggf. Aufbereitung auf Moodle

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor), vorzugsweise in facheinschlägiger sozialwissenschaftlicher (z.B. Soziologie, Politikwissenschaft, BWL/Marketing, Kommunikationswissenschaft etc.) oder geisteswissenschaftlicher Disziplin
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse (beides mind. C1)
- Fähigkeit, wissenschaftliche Kommunikationsagenden eigenverantwortlich zu gestalten, idealerweise nachgewiesen durch einschlägige vorhergehende Tätigkeiten (z.B. Verantwortung für Projektdissemination, Erstellung einschlägiger Produkte wie Research Briefs, etc.)
- Berufserfahrung im Bereich Kommunikation/Marketing, vorzugsweise im universitären Umfeld
- Social Media Kompetenz und Affinität
- Schreibkompetenz und nachweisbare Erfahrung in der Erstellung eigener Texte (s. o.) in Deutsch und Englisch
- Kenntnisse über migrationswissenschaftliche Forschung wünschenswert
- Gute Microsoft Office Kenntnisse (insbesondere Word, Excel, PowerPoint)
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- CMS Kenntnisse wünschenswert
- Berufserfahrung im Eventmanagement wünschenswert

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (20 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.528,80 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §51 VwGr. IIIb), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)

- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung KREMS sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung KREMS/Donau-Universität KREMS der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung KREMS/Donau-Universität KREMS nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **22.08.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

152. Stellenausschreibung – IT Support Techniker_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Digitalisierung / Dienstleistungseinrichtung EDV gelangt folgende Position zur Besetzung:

IT Support Techniker_in (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0257

Ihre Aufgaben

Technik-Support:

- Betreuung, Auf- und Abbau sowie Support von technischer Ausstattung (IT-HW, Medientechnik) an der gesamten Universität und Außenstellen, sowie bei Veranstaltungen
- Support bei einfachen Anfragen zur Haustechnik
- Konzeption und Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen zur Produktauswahl bei Erweiterungen inkl. Beratung von Fachbereichen
- Beauftragung des Ankaufs neuer technischer Ausstattung
- Erstellung technischer Dokumentationen/Handbücher
- Mitarbeit bei Einschulungsmaßnahmen in Koordination mit den Fachbereichen

User innen-Support:

- Koordination, Planung und Lösung von IT-Supportanfragen (Hard- und Software) besonders mit Microsoft 365, Windows- und Apple-Produkten, Kollaborations-Tools, usw.
- Kategorisierung von Tickets und ggf. Weiterleitung an zuständige Fachbereiche
- Arbeit mit dem zentralen Ticketsystem (JIRA)

- Journaldienste an Wochenenden (ca. 1x/Monat), Feiertagen und Abenden (vor Ort, via Video oder Telefon)
- Schulungen der Mitarbeiter_innen

Ihr Profil

- abgeschlossene technische Ausbildung (Lehre, Fachschule, HTL, usw.) oder Gleichwertiges
- sehr gute IT-Kenntnisse im Umgang mit gängigen Windows- und Office-Umgebungen (z.B. Windows 10, Microsoft 365, usw.) bzw. sehr gute Kenntnisse in der Medientechnik
- facheinschlägige Berufserfahrung im Bereich IT oder Medientechnik wünschenswert
- Kenntnisse (Berufserfahrung, Ausbildung, Praktika) in Haustechnik oder Netzwerktechnik wünschenswert
- Erfahrung in der Arbeit mit einem Ticketsystem wünschenswert
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- Eigenverantwortlichkeit, hohe Problemlösungskompetenz
- Interesse an fachlicher und persönlicher Weiterbildung
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.210,2 brutto monatlich (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §51 VwGr. IIIa) zzgl. Überstundenpauschale, Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen. Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **22.08.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

153. Verlängerung der Bewerbungsfrist und Berichtigung einer Stellenausschreibung – Cloud Engineer Service Management (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Digitalisierung/Dienstleistungseinrichtung EDV gelangt folgende Position zur Besetzung:

Cloud Engineer Service Management (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0233

Ihre Aufgaben

- Konfigurationsmanagement in der Service Management Cloud Plattform
- Unterstützung der Betreuung einer Microsoft Azure Active Directory Infrastruktur
- Level 2 Support zur Service Management Plattform und Microsoft 365
- Weiterentwicklung der vorhandenen Plattformen im Zuge der Einbindung neuer Applikationen
- Weiterentwicklung der Service Management Plattform auf Basis von zusätzlichen Anforderungen und Entwicklungen der Universität
- Mitarbeit an diversen Projekten
- persönliche Entwicklung zu einem Cloud Application Expert durch interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Profil

- Matura, idealerweise von einer HTL oder mit einer Spezialisierung in IT, oder vergleichbare Ausbildung wie zum Beispiel eine abgeschlossene, facheinschlägige Lehre
- mind. zwei Jahre Berufserfahrung als Cloud-Service-Plattform Administrator_in bzw. ähnliche Erfahrungen bei der Betreuung von Cloud-Plattformen wünschenswert
- Zertifizierung als Cloud Administrator_in wünschenswert
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- hohes Interesse an der Weiterentwicklung einer Plattform und der Implementierung von Best-Practise Lösungen
- Interesse an persönlicher Weiterentwicklung im Rahmen des Weiterbildungsangebots an der Universität
- Freude und Interesse an neuen Technologien sowie lösungsorientiertes Handeln
- Out-of-the-box Thinking, Kreativität und Spaß an Teamarbeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung

Ihre Perspektive

- Vollzeitanstellung (40 Std./ Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.500,- brutto monatlich (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §51 VwGr. IIIa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- Ihre persönliche Weiterentwicklung wird durch ein spezifisches Weiterbildungsangebot gefördert
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **21.08.2022** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor