

2010 / Nr. 74 vom 14. Oktober 2010

## **244. Stellenausschreibung - SachbearbeiterIn**

Zur Verstärkung unseres Teams im Department für Bauen und Umwelt suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

### **SachbearbeiterIn**

20 Stunden/Woche - Karenzvertretung

Inserat Nr. 1132\_BU

#### **Ihre Aufgaben:**

Assistenz für das Forschungsprojekt NÖ Wohnbauförderung

- Betreuung der FörderwerberInnen/Telefonsupport
- Betreuung der ProjektwerkvertragsnehmerInnen (Schriftverkehr, Abrechnungen) und der Projektauftraggeberseite (diverse Dienststellen des Amtes der NÖ Landesregierung)
- Verwaltung der internetbasierten Projektdatenbank
- Organisation diverser Besprechungen
- Allgemeine Office-Agenden
- Assistenz der Projektleitung

#### **Ihr Profil:**

- Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Berufserfahrung im Bereich Office oder Projektassistenz
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- Flexibilität und Belastbarkeit

#### **Ihre Perspektive:**

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **07.11.2010** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, [daniela.placht@donau-uni.ac.at](mailto:daniela.placht@donau-uni.ac.at)

Univ.- Prof. Dr. Jürgen Willer  
Rektor