

Mitteilungen



Jahrgang 2021 / Nr. 61 vom 18. November 2021

**240. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in im
Berufungsmanagement (m/w/d)**

241. Stellenausschreibung – Organisationsassistent_in (m/w/d)

**242. Stellenausschreibung – Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in
(m/w/d)**

**243. Stellenausschreibung – Wissenschaftliche_r
Projektmitarbeiter_in (m/w/d)**

240. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in im Berufungsmanagement (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Finanzen, Personal und Recht/Dienstleistungseinrichtung Personalsuche und Personalentwicklung gelangt folgende Position zur Besetzung:

Mitarbeiter_in im Berufungsmanagement (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0206

Ihre Aufgaben

- Begleitung und Koordination des Rektorates, der Departments und Kommissionen bei Berufs- und Auswahlverfahren gem. §§ 98 und 99 UG sowie von Laufbahnstellen der Universität für Weiterbildung Krems
- Monitoring und Organisation des gesamten Berufungsprozesses
- zentrale Informationsdrehscheibe in Berufsverfahren
- Vorbereitung der Unterlagen für die Durchführung der Berufsverfahren
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen
- Unterstützung bei den individuellen fördernden Maßnahmen im Rahmen der Qualifizierungsvereinbarungen
- allgemeine Organisationstätigkeiten

Ihr Profil

- Matura
- mind. zweijährige Berufserfahrung im administrativen Bereich (z.B. als Assistenz) vorzugsweise im universitären Umfeld
- Kenntnisse der internen Abläufe einer Universität von Vorteil
- Erfahrung mit universitären Berufsverfahren von Vorteil
- sehr gute Deutsch- (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift
- hohe kommunikative und organisatorische Kompetenz
- strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Gender- und Diversitätskompetenzen von Vorteil

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.253,42 brutto monatlich (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Home-Office
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **12.12.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

241. Stellenausschreibung – Organisationsassistent_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung/Department für Rechtswissenschaften und Internationale Beziehungen gelangt folgende Position zur Besetzung:

Organisationsassistent_in (m/w/d)

mind. 30 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0209

Ihre Aufgaben

- Organisationsassistentz bei der Betreuung von universitären Studiengängen (Präsenzlehre, aber auch Hybrid- und Online-Lehre)
- Veranstaltungsorganisation
- Marketingaktivitäten
- organisatorische Betreuung von Forschungsprojekten

Ihr Profil

- Matura oder Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule (HAK, HLW, etc.)
- mind. zweijährige Berufserfahrung im administrativen Bereich; in der Seminar- und Lehrgangadministration vor Vorteil
- hervorragende IT -Kenntnisse (insbesondere Microsoft-Anwendungen, Konferenzsoftware)
- Bereitschaft zur Auseinandersetzung mit neuen Bildungstechnologien (Online-Lehre, Streaming von Lehrveranstaltungen, etc.)
- Interesse für die Fächer Rechts- und/oder Politikwissenschaften (Vorkenntnisse von Vorteil aber nicht Voraussetzung)
- sehr gute Deutsch- (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift
- Berufserfahrung im Projektmanagement von Vorteil

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) oder Teilzeitanstellung (mind. 30h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.253,42 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Home-Office
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **12.12.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

242. Stellenausschreibung – Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung/Department für Rechtswissenschaften und Internationale Beziehungen gelangt folgende Position zur Besetzung:

Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d)

20 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0210

Ihre Aufgaben

- wissenschaftliche Assistenz bei Forschungsprojekten zu Sicherheitspolitik sowie Extremismus- und Terrorismusforschung
- Assistenz bei der Einreichung von Forschungsprojekten
- Projektmanagement
- Unterstützung bei Medienarbeit

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor) in Politikwissenschaften, Sozialwissenschaften oder Rechtswissenschaften
- Begeisterung für wissenschaftliches Arbeiten
- Fähigkeit zum eigenständigen wissenschaftlichen Arbeiten
- Erfahrung mit Durchführung von Forschungsprojekten vorteilhaft
- Eigene Publikationstätigkeit von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (beide mind. C1)
- Bereitschaft zur Unterstützung bei administrativen Agenden

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (20h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.918,71 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in W3/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Home-Office
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **12.12.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

243. Stellenausschreibung – Wissenschaftliche_r Projektmitarbeiter_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Evidenzbasierte Medizin und Evaluation gelangt folgende Position zur Besetzung:

Wissenschaftliche_r Projektmitarbeiter_in (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0214

Ihre Aufgaben

- Beantwortung klinischer Anfragen von praktizierenden Ärzt_innen im Evidenzbasierten Medizin-Ärztinformationenzentrum
- Lehr- und Vortragstätigkeit
- Mitarbeit an systematischen Übersichtsarbeiten
- Mitarbeit an methodischen Studien im Bereich der Evidenzbasierten Medizin
- Mitwirkung bei Publikationen und wissenschaftlichen Arbeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Humanmedizin (Dr.med.), zusätzliches abgeschlossenes Hochschulstudium Public Health von Vorteil
- medizinische Praxiserfahrung (Mitarbeit in einer Klinik oder Ordination)
- gutes Verständnis der Prinzipien der evidenzbasierten Medizin
- Publikationserfahrung von Vorteil
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift
- Interesse an internationaler, wissenschaftlicher Arbeit
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenzen

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) vorerst befristet bis 31.12.2022 bei einem Mindestgehalt von EUR 3.500,- brutto monatlich (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in W3/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- Möglichkeit zum Home-Office abhängig von der jeweiligen Tätigkeit
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krens sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **16.12.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor